



VNITŘNÍ ŘÁD ŠD

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Vnitřní řád ŠD upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školní družiny,
- provoz a vnitřní režim školní družiny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (rizikovými formami chování) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků.

I. Práva a povinnosti

A. Práva a povinnosti účastníků

Účastník má právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ŠD,
- b) účastnit se všech činností a aktivit ŠD,
- c) vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky,
- d) být informován o veškerém dění ve školní družině,
- e) na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v družině.

Účastník má povinnost:

- a) řádně docházet do školní družiny (doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku),
- b) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD,

- d) neprodleně hlásit vychovatelce zdravotní obtíže a úrazy,
- e) dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání a ochrany osobních údajů svých i spolužáků.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) být informován o chování účastníka v družině,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) zúčastňovat se akcí určených pro zákonné zástupce.

Zákonný zástupce má povinnosti:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v jeho údajích,
- b) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,
- c) včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině,
- d) včas zdůvodňovat nepřítomnost účastníka v družině (tzn. předem nebo nejpozději do 8 hodin v den, kdy do ŠD nepůjde),
- e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech,
- f) pokud účastník neodchází sám, vyzvedávat ho ve stanovené době,
- g) na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v družině.

II. Provoz a vnitřní režim družiny

Provoz školní družiny

1. Školní družina je určena žákům prvního stupně naší školy.
2. Účastníci ŠD jsou rozděleni do 6 oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Provoz ŠD začíná ráno v 6.00 h a končí v 7.30 h, po vyučování začíná v 11.20 h nebo ve 12.15 h a končí v 16.30 h.
3. ŠD provozuje svou hlavní činnost v hernách ŠD a ve třídách, popř. v jiných prostorách školy (ve víceúčelovém relaxačním sále, tělocvična, herna stolního tenisu, školní zahrada,).

Poslání školní družiny

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání podle ŠVP školní družiny. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků. Ze zájmových činností jsou to sportovní, esteticko-výchovné, pracovní technické, přírodovědné aj. Příprava na vyučování zahrnuje zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování poznatků při dalších činnostech. Vypracovávat domácí úkoly lze pouze se souhlasem zákonných zástupců a to po 15. hodině. Účastník vypracovává domácí úkoly sám. Za správnost vychovatelka neodpovídá.

Přijímání a ukončování zájmového vzdělávání

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Účastníci do ŠD jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců. O jejich zařazení do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě předem daných kritérií. Účastník je zapsán do školní družiny na základě řádně vyplněného zápisního lístku na počátku školního roku. Účastník může být odhlášen ze ŠD během školního roku na písemnou žádost zákonných zástupců nejdříve po ukončení prvního pololetí. Ředitel může ukončit zájmové vzdělávání účastníka, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Za pobyt účastníka ve ŠD je stanovena úplata podle směrnice Úplata za zájmové vzdělávání ve školském zařízení – školní družině č. j. VP ŠD 2/2025 ve výši 200 Kč za měsíc, hradí se měsíčně bezhotovostně, popř. v hotovosti ve stejném termínu s úhradou stravného. Právo na osvobození od úplaty nebo snížení úplaty má zákonný zástupce účastníka, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě
a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Vnitřní režim ŠD

1. Ráno účastníci přicházejí do ŠD (jen herny v suterénu školy) a odcházejí do jednotlivých tříd samostatně. Po 4. a 5. vyučovací hodině účastníky odvádí učitel do šatny, kde je předá osobně vychovatelce. Po 6. vyučovací hodině učitel odvádí účastníky do družiny. Účastníci ze ŠD odcházejí individuálně podle odchodu uvedeného na zápisním lístku, popř. písemného požádání nebo osobního vyzvednutí přes vrátnici, přičemž možné intervaly jejich odchodů či jejich vyzvedávání jsou do 13. 30 h a pak od 14. 30 h tak, aby strukturu činností bylo možné dodržovat a nebyla narušována odchody účastníků. Po odchodu z družiny do šatny se účastníci přezují do venkovní obuvi, oblečou se a opouštějí šatnu, zbytečně se v ní nezdržují. Vzhledem k menšímu počtu účastníků se po 15. hodině oddělení spojují do dvou a po 16. hodině zůstává v provozu pouze 1 oddělení.
2. Po příchodu do družiny si účastníci uloží aktovky na určené místo. V družině vyčkají na vyučujícího, který má ve školní jídelně dohled. Ten je také do školní jídelny odvádí. Během stravování ve školní jídelně se žáci řídí Řádem školní jídelny. Po obědě ihned se vrací do družiny zpět.
3. Do kroužků a jiných zájmových činností účastníci odcházejí a přicházejí samostatně se souhlasem zákonných zástupců. Odchod musí oznámit vychovatelce. V tuto dobu za ně vychovatelka ŠD nezodpovídá.
4. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od uvedené docházky, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně nebo v programu Bakaláři na webových stránkách naší školy.
5. V případě potřeby si pedagogičtí pracovníci musí účastníka osobně z družiny vyzvednout, jinak nebudou uvolněni, a zpět do ŠD osobně dovést.
6. Pokud účastník odchází ze ŠD v doprovodu jiné osoby a tato osoba si ho nevyzvedne do konce provozní doby ŠD, vychovatelka kontaktuje zákonného

zástupce účastníka a do jeho příchodu zůstává s účastníkem ve ŠD do 17.00 h, následně o situaci informuje ředitelství školy a poté kontaktuje a požádá o pomoc Policii ČR.

Chování účastníka

Účastník

- a) chodí do družiny přezutý, vkusně, čistě a přiměřeně oblečený a upravený,
- b) vhodným způsobem zdraví všechny dospělé osoby,
- c) v jednání s dospělými osobami a při dalších činnostech respektuje pravidla společenského chování,
- d) je povinen dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC,
- e) nenosí do školy drahé, cenné předměty a větší obnosy peněz. Za jejich ztrátu nebo poškození družina nezodpovídá.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Za účastníka, který se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
2. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, školní kuchyňka, počítačová učebna, keramická dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
3. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení. Pro veškeré činnosti ve ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a plně za ně zodpovídají.
4. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí vychovatelka upozorní na případná nebezpečí.
5. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a otevírat okna.
6. Účastník je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka první pomoc účastníkovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci účastníka, zapíše úraz do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
7. Účastníci si nosí vlastní nápoje nebo si mohou zakoupit nápoj v automatu.

8. Bez svolení vychovatelky nesmí účastník svévolně opustit prostor, ve kterém se nacházejí ostatní účastníci.
9. Při sportovních zájmových činnostech je vstup do obou tělocvičen povolen z bezpečnostních důvodů pouze v sálové obuvi a sportovním oděvu.
10. Účastníkům je zakázáno používat mobilní telefony a obdobná osobní zařízení (např. chytré hodinky, tablety, bezdrátová sluchátka apod.) během celého pobytu v ŠD. Zákaz platí v budově školy i při činnostech konaných mimo budovu školy. Výjimka zákazu je pro používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů a v případě potřeby účastníka kontaktovat zákonné zástupce, se svolením vychovatelky.
11. Účastník je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, nošení pyrotechniky, nebezpečných předmětů do školní družiny
12. Účastníci jsou povinni chovat se k sobě navzájem s úctou a respektem. Jakékoli projevy fašismu, extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu, intolerance, šikánování či nenávistného chování jsou v družině přísně zakázány. Zákaz se vztahuje na slovní projevy, symboly, písemné nebo výtvarné projevy, šíření materiálů i chování, které může působit jako propagace fašismu nebo jiných extremistických ideologií. Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu ŠD. Vychovatelka je v takovém případě povinna informovat zákonné zástupce žáka, případně orgány sociálně-právní ochrany dětí a dle závažnosti také Policii ČR. Pokud účastník zjistí jakékoli projevy těchto rizikových forem chování ve škole, je povinen tuto skutečnost nahlásit zaměstnanci školy. Rovněž je povinen nahlásit jakékoli jiné hrozící nebezpečí ve škole.
13. Všem účastníkům je v prostorách školy a na akcích pořádaných družinou zakázáno užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a to včetně alkoholu, energetických nápojů, nealkoholického piva, tabákových výrobků, výrobků s obsahem nikotinu a elektronických cigaret, nosit je do družiny a na akce družiny, manipulovat s nimi nebo je šířit a propagovat.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

1. Účastníci mají povinnost šetřit školní pomůcky a potřeby, svědomitě se o ně starat.
2. Odpovídají za pořádek a čistotu ve svém okolí, šetří vnitřní zařízení školní družiny.

3. Každé svévolné poškození nebo zničení školního majetku je účastník (zákonný zástupce) povinen uhradit nebo se jiným způsobem postarat o nápravu v souladu s občanským zákoníkem.

V. Dokumentace

Školní družina vede tuto dokumentaci:

- Vnitřní řád ŠD
- Školní vzdělávací program ŠD
- Zápisové lístky
- Přehledy výchovně vzdělávací práce v elektronické podobě
- Roční plán činností školní družiny
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- Směrnice Úplata za zájmové vzdělávání ve školském zařízení – školní družině

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti 12. 3. 2026.
2. Podle § 30 školského zákona je zveřejněn tento řád vyvěšením na nástěnkách na chodbách školy a na webových stránkách školy.
3. Účastníci školní družiny jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkami v prvním školním týdnu nebo později bezodkladně při prvním příchodu do družiny. V případě, že Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti v průběhu školního roku, jsou účastníci školní družiny seznámeni bezodkladně.
4. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání Vnitřního řádu ŠD.

Platnost od 12. 3. 2026

Mgr. Jiří Brus, ředitel školy